

1. OBJETIVO

Este procedimento tem como objetivo descrever a alocação e gestão de informações de autenticação, incluindo recomendações aos colaboradores sobre o manuseio adequado de informação de autenticação.

2. ABRANGÊNCIA

Este procedimento se aplica a todos os usuários, fornecedores e terceiros que tenham acesso às redes e serviços de rede do NEES.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

3.1 ISO/IEC 27001 - Segurança da informação, segurança cibernética e proteção à privacidade
- Sistemas de gestão da segurança da informação – Requisitos.

4. DEFINIÇÕES

4.1 Autenticação: processo de validação da identidade do usuário, geralmente feito pela combinação de identificação de usuário e senha.

5. DIRETRIZES

5.1 Processo de Autenticação

- a) Senhas pessoais devem sempre ser geradas automaticamente durante os processos de inscrição como informações temporárias de autenticação secreta com no mínimo 12 caracteres, contendo letras, números e símbolos. Os usuários são obrigados a alterá-las após o primeiro uso;
- b) Solicitações de substituição de mecanismos de autenticação mesmo que temporário, somente serão admitidos se requeridos através do e-mail institucional cadastrado, na impossibilidade de usar o mesmo, o usuário deverá utilizar o e-mail pessoal cadastrado na base do NEES;

 NEES Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais	Processo de Informação de Autenticação		
Código: POP.SGSI_005	Classificação: Interna	Revisão: 02	Pg. 2 de 2

- c) Informações de autenticação, incluindo informações de autenticação temporária, devem ser enviadas em forma de e-mail criptografado e com data de expiração. Tokens e demais mecanismos de acesso deverão ser enviados através de arquivo criptografado utilizando-se a chave pública do requerente, nunca se deve enviar informações em texto plano;
- b) Informações de autenticação-padrão conforme predefinidas ou fornecidas pelos fornecedores deverão ser alteradas imediatamente após a instalação de sistemas ou softwares;
- c) Registros de eventos significativos relativos à alocação e gestão de informações de autenticação devem ser mantidos e sua confidencialidade assegurada, e que o método.

6. REGISTROS

O(s) registro(s) relacionado(s) a este procedimento é (são):

- E-mails de acessos dos usuários

7. DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE

Este documento está disponível e controlado através do sistema INTEGRA, módulo conhecimento/ISO27001/Procedimentos. Deve ser atualizado anualmente.

8. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Revisão	Data	Descrição	Responsável
01	05/02/2024	Criação do documento.	Francisco Bruno
02	22/04/2025	Revisão da estrutura do documento	Shirley Vital